

# Integrovaný regionální operační program

– obecný úvod, hodnocení

27. 6. 2016 Liberec

Centrum pro regionální rozvoj České republiky



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Charakteristika programu

- Programový dokument IROP byl oficiálně schválen EK dne 4.června 2015
- celková alokace pro IROP cca 4,64 mld. EUR (celková alokace i s národním kofinancováním cca 145 mld. Kč, cca 20 % z celé alokace pro ČR)
- základní vzorec kofinancování: 85 % z EFRR a 15 % (příjemce + státní rozpočet)
- primárně investiční program
- pro všechny regiony v ČR kromě Prahy (výjimky SC 2.3 a 3.2)



# Charakteristika programu

- 30 % alokace pro integrované nástroje – ITI, IPRÚ, CLLD
- ex-post financování projektů po etapách
- jednotné metodické prostředí
- komunikace přes monitorovací systém MS2014+; webový portál IS KP14+
- decentralizovaný model (Řídící orgán MMR ČR, zprostředkující subjekty – Centrum pro regionální rozvoj České republiky, nositelé ITI)
- IROP navazuje na ROPy a IOP, nicméně není kopií podporovaných aktivit

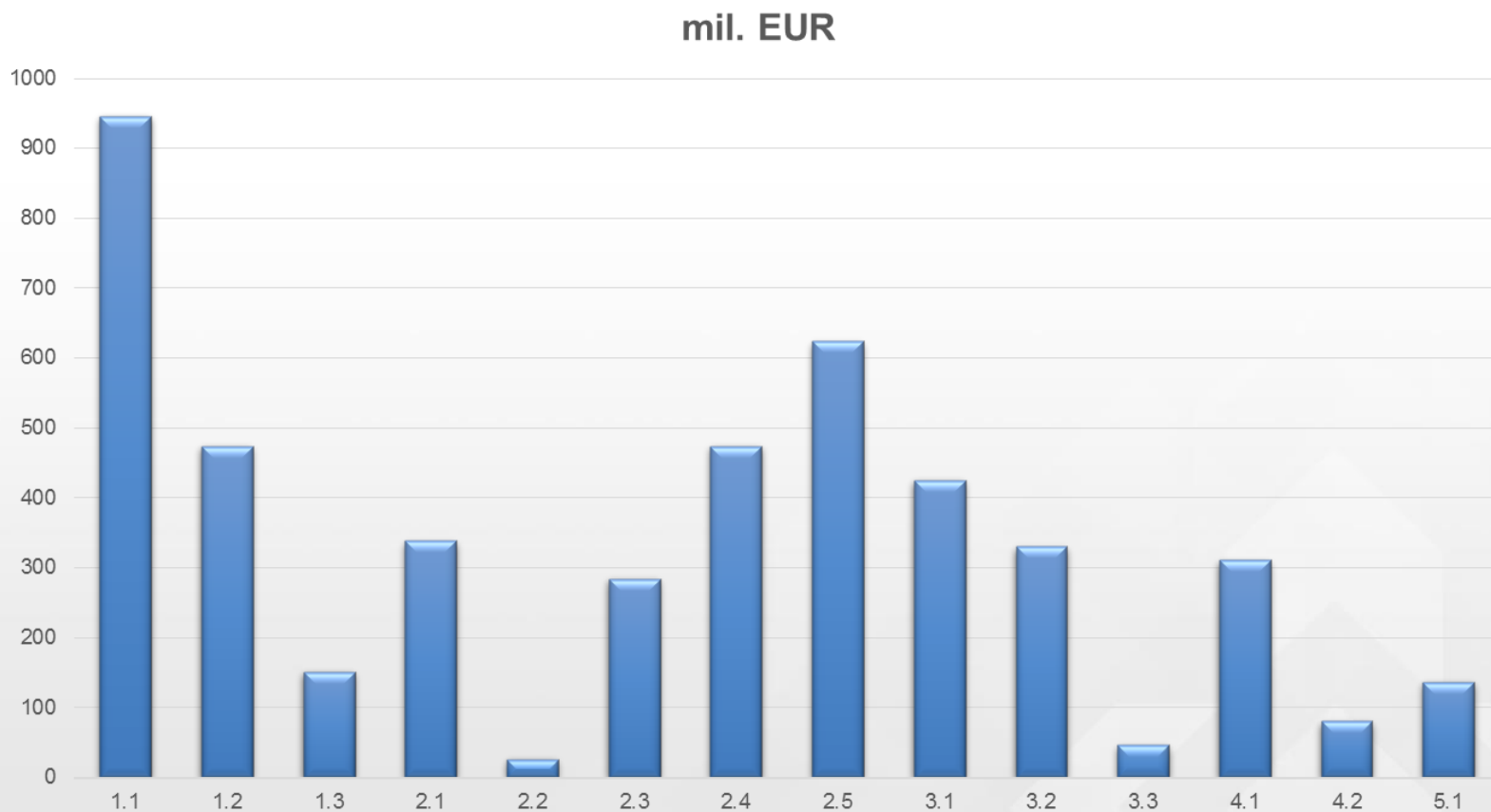


# Struktura PD IROP – zjednodušeně

Prioritní osa	Specifický cíl
1. Infrastruktura	1.1 silnice
	1.2 veřejná doprava
	1.3 integrovaný záchranný systém
2. Lidé	2.1 sociální začleňování
	2.2 sociální podnikání
	2.3 zdravotnictví
	2.4 vzdělávání
	2.5 snižování energetické náročnosti
3. Instituce	3.1 kulturní dědictví
	3.2 elektronizace veřejné správy
	3.3 dokumenty územního rozvoje
4. Rozvoj venkova	4.1 projekty přes MAS
	4.2 agenda MAS
5. Technická pomoc	



# Rozdělení finančních prostředků dle SC



# Zdroje informací o IROP – jediné oficiální!!!

- <http://dotaceeu.cz/IROP>  
*základní informace o IROP - výzvy, novinky, dokumenty, harmonogram výzev, kritéria hodnocení, otázky a odpovědi, přístup na portál IS KP14+...*
- <http://www.crr.cz/cs/>  
*základní informace o Centru pro regionální rozvoj České republiky kontakty na oddělení pro jednotlivé kraje, kalendář akcí – centrální semináře i pracovní semináře v území*
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny>  
*základní informace o jednotném metodickém prostředí - metodické dokumenty vztahující se k programovému období 2014–2020*
- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>  
*vyhlášené výzvy + specifická pravidla + přílohy*



# Pravidla pro žadatele a příjemce

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)

[www.dotaceEU.cz/IROP](http://www.dotaceEU.cz/IROP)

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument)

[www.dotaceEU.cz/IROP](http://www.dotaceEU.cz/IROP)

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Výzvy IROP r. 2015 - 2017

- **Výzvy v roce 2015**

vyhlášení výzev ve všech specifických cílech vyjma SC 4.1  
celkem vyhlášeno **19 výzev** za **40 mld. Kč**

- **Výzvy a plán v roce 2016**

dosud vyhlášeno 17 výzev  
celkem plánováno 50 výzev za více než 80 mld. Kč

- **Plán výzev v roce 2017:**

celkem plánováno 21 výzev za více než 46 mld. Kč

- **Harmonogram výzev IROP na rok 2016 a 2017 k dispozici zde :**

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>





## Harmonogram nejbližších výzev v roce 2016 pro sociální oblast

Číslo výzvy	Nejbližší plánované výzvy IROP v 06 – 10/2016	Vyhlášení
45, 46	Infrastruktura komunitních center (SVL + mimo SVL)	06/2016
49	Deinstitucionalizace sociálních služeb	07/2016
55, 56	Sociální podnikání II. (SVL + mimo SVL)	08/2016
63,64	Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (SVL + mimo SVL)	10/2016



# Role řídicího orgánu a zprostředkujícího subjektu

## Ministerstvo pro místní rozvoj

= Řídicí orgán IROP

- řízení programu, evaluace, monitoring, reportování
- příprava výzev a pravidel pro žadatele a příjemce; vnitřní programová dokumentace
- poskytovatel dotace (vydání právního aktu, poskytnutí platby, povolení změn majících vliv na vydaný právní akt)

## Centrum pro regionální rozvoj České republiky

= Zprostředkující subjekt

- konzultace, příjem a hodnocení žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci výdajů



# Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Státní příspěvková organizace zřízená Zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, a řízená Ministerstvem pro místní rozvoj ČR

- **zprostředkující subjekt pro vybrané operační programy**
  - konzultační a informační činnost
  - kontrola a monitoring realizace projektů
  - (2014-2020) Integrovaný regionální operační program
  - (2007-2013) Integrovaný operační program, OP Technická pomoc
  - (2004-2006) Společný regionální operační program, OP JPD2
  - (1998-2004) předvstupní programy (PHARE, ISPA, SAPARD)
- **kontrolní subjekt pro operační programy Cíle 3 (nyní Cíl 2)**
  - přeshraniční spolupráce (Sasko, Bavorsko, Rakousko, Slovensko, Polsko)
  - nadnárodní spolupráce (Central Europe, Danube)
  - meziregionální spolupráce (INTERREG Europe)
- **hostitelská organizace pro pracoviště Enterprise Europe Network**
  - poradenství pro malé a střední podnikatele



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Příjem a hodnocení žádostí o podporu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



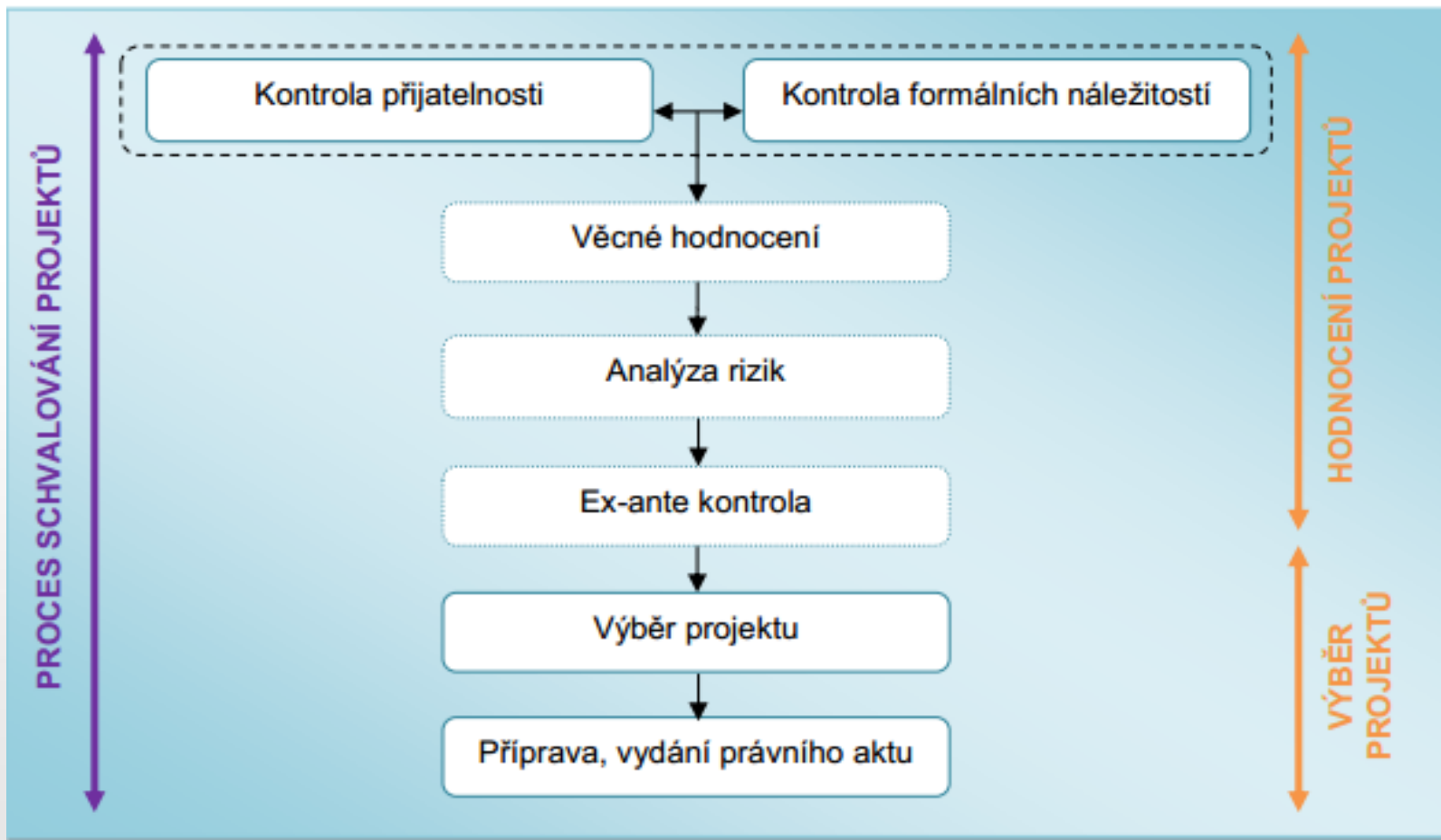
CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Příjem žádostí o podporu

- Podání žádostí POUZE přes MS2014+
- Automatická registrace žádosti
- Automatické předložení na příslušné krajské oddělení CRR
- Komunikace s CRR před podáním žádosti o podporu: přes komunikačního pracovníka (*specialista pro absorpční kapacitu*)
- Komunikace s CRR po podání žádosti o podporu: přes přiřazeného manažera projektu, který bude mít na starosti další administraci projektu a komunikaci se žadatelem



# Hodnocení žádostí



# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Provedena do 21 pd od podání projektu (průb. výzva), do 24 pd od ukončení příjmu žádostí o podporu (kol. výzva);
- probíhá elektronicky v MS2014+;
- eliminační kritéria (vždy odpověď „ANO“ x „NE“);
- při kontrole přijatelnosti musí být splněna všechna kritéria stanovená výzvou (obecná i specifická) – v případě nesplnění jakéhokoliv kritéria je žádost vyloučena z dalšího hodnocení;
- **v rámci kontroly přijatelnosti projektu NELZE žadatele vyzvat k doplnění/vysvětlení**
- v rámci kontroly formálních náležitostí lze vyzvat k doložení (max. dvakrát);
- výzvy k doplnění/upřesnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+.



# Kritéria formálních náležitostí

## 1. Žádost je podána v předepsané formě

- Přes MS2014+
- Ve finančním plánu jsou nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců
- Informace uvedené v žádosti o podporu jsou v souladu s přílohami.

## 2. Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

- Statutární zástupce, popř. jim pověřená osoba na základě plné moci či jiného dokumentu (např. usnesení zastupitelstva).

## 3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- Dle požadavků daných ve Specifických pravidlech





# Obecná kritéria přijatelnosti – 1. část

1. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy (*aktivity jsou v souladu s možnostmi danými výzvou*)
2. Projekt je v souladu s podmínkami výzvy (*časový harmonogram, cílové skupiny, procentní míra podpory, indikátory, místo realizace, ...*)
3. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu
4. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů
5. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů



# Obecná kritéria přijatelnosti – 2. část

6. Výsledky projektu jsou udržitelné (popis ve Studii proveditelnosti)
7. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (*udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen*) - viz příloha č.1 *Specifických pravidel* a příloha č. 24 *Obecných pravidel*
8. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná (popis ve Studii proveditelnosti)
9. Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory
10. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný (*Statutární zástupce nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin dotačního podvodu či jiný hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení nebo pro trestný čin poškozování zájmů EU.*)



# Specifická kritéria přijatelnosti

- Jsou stanovena individuálně pro jednotlivé výzvy.
- Konkrétní specifická kritéria vázající se k dané výzvě jsou součástí Specifických pravidel:
- Kritéria schválená Monitorovacím výborem jsou pro jednotlivé specifické cíle/oblasti specifického cíle (v návaznosti na obsahové zaměření dané výzvy) k dispozici na stránkách:
- <http://dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>



# Věcné hodnocení (CRR)

- Probíhá u kolových výzev u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Kontrolu provádí CRR.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Věcné hodnocení provádí hodnotitelé v MS2014+ do 30 pracovních dnů od ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Každý projekt hodnotí nezávisle dva hodnotitelé s cílem zajistit maximálně transparentní a objektivní hodnocení žádosti.
- Hodnoticí kritéria a podmínky nutné pro postoupení projektu k další administraci jsou uvedeny ve Specifických pravidlech vydaných k příslušné výzvě.



# Ex-ante analýza rizik (CRR)

- Pro projekty, které splnily minimální bodovou hranici věcného hodnocení
- Provedena do 9 pd od ukončení předešlé fáze hodnocení.

## Ověřuje se riziko:

- nezpůsobilosti výdajů,
- dvojího financování,
- ve veřejných zakázkách,
- nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu,
- nedovolené veřejné podpory,
- v udržitelnosti projektu,
- podvodu a korupčního jednání,
- realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce,
- vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů,
- nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.



# Ex-ante kontrola (CRR)

- **Provádí se na základě výsledků ex-ante analýzy rizik.**
  - Zahrnuje oblasti, které ex-ante analýza rizik vyhodnotila jako rizikové.
- **Forma:**
  - administrativního ověření – ověření na základě předložených dokladů,
  - kontroly na místě – veřejnosprávní kontrola.
- **Možné krácení výdajů na základě výsledku kontroly:**
  - ve způsobilých výdajích zahrnuty nezpůsobilé aktivity,
  - aktivity, které mohly být nebo již byly realizovány na základě chybně provedeného výběrového řízení,
  - výdaje nebyly vynaloženy v souladu se zásadami 3E.



# Výběr projektů

(provádí ŘO tedy MMR)

- **Provádí se na základě výsledků hodnocení provedeného CRR.**

**Podkladem pro výběr je:**

- zápis, podepsaný ředitelem CRR, který deklaruje, že hodnocení a kontroly projektů proběhly podle stanovených postupů,
  - seznam všech projektů, které prošly hodnocením, v rozdělení na projekty doporučené a nedoporučené k financování,
  - seznam náhradních projektů.
  
  - Ve fázi výběru projektů není možné měnit hodnocení žádostí o podporu!
  - Počet podpořených projektů je limitován výši alokace na výzvu.
- **ŘO IROP znovu nehodnotí.**



# Vydání právního aktu – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

## Právní akt upravuje minimálně tyto oblasti:

- informace o příjemci;
- informace o projektu;
- povinnosti a práva příjemce;
- povinnosti a práva ŘO IROP;
- sankce za neplnění povinností.





# Žádost o přezkum výsledku hodnocení

- **Žadatel může podat žádost o přezkum hodnocení v každé části hodnocení žádosti, ve které neuspěl:**
  - po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
  - po věcném hodnocení,
  - po ex-ante kontrole.
- **Podává se do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výsledku, a to:**
  - elektronicky v MS2014+,
  - prostřednictvím odkazu na webových stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz),
  - písemně prostřednictvím formuláře uvedeného na webových stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).
- **Přezkumné řízení provádí ŘO IROP:**
  - do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum (ve složitějších případech do 60 pracovních dnů).
- **Na základě výsledku přezkumného řízení:**
  - žádost postoupí do další fáze hodnocení,
  - žádost je vyřazena z dalšího procesu hodnocení.



# Změny v projektech

- **Může iniciovat žadatel/příjemce, CRR, ŘO IROP.**

- Oznámení provádí žadatel/příjemce prostřednictvím MS2014+ na záložce Žádost o změnu.
- Pokud je iniciátorem změny ŘO IROP nebo CRR informují příjemce depeší o zahájení změnového řízení.
- ŘO IROP a CRR zahájí změnové řízení v případě, že změna projektu bude v zájmu příjemce nebo po zjištění formální chyby.
- Neplánované změny je příjemce povinen oznámit neprodleně, jakmile změna nastane.

- **Druhy změn**

- Změny **před schválením prvního Rozhodnutí** – o změně rozhoduje CRR.
- Změny **po schválení prvního Rozhodnutí**, které nemění údaje na Rozhodnutí – o změně rozhoduje CRR.
- Změny **po schválení prvního Rozhodnutí**, které mění údaje na Rozhodnutí – o změně rozhoduje ŘO IROP (změny, které mají vliv na aktivity projektu, splnění účelu a cílů projektu nebo na dobu realizace projektu). ŘO IROP musí tyto změny schválit před zahájením jejich realizace.



# DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

Ing. Romana Valentová

E-mail: [romana.valentova@crr.cz](mailto:romana.valentova@crr.cz)

tel.: 731 607 725

<http://www.strukturalni-fondy.cz/irop>

*(výzvy, novinky, dokumenty, kritéria hodnocení, otázky a odpovědi,...)*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ČESKÉ REPUBLIKY