

**Seminář pro žadatele  
k 38. a 39. výzvě v IROP  
„Rozvoj infrastruktury komunitních  
center a Rozvoj infrastruktury  
komunitních center v SVL“  
a k 43. a 44. výzvě v IROP „Sociální  
podnikání II a Sociální podnikání v SVL  
II“**

**Zadávání a kontrola veřejných zakázek**

# Zadávání veřejných zakázek



# Zadávání veřejných zakázek - předpisy

**Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:**

- 1) **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek – účinnost 10/2016
- 3) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ)** – veřejné zakázky malé hodnoty (ZMH), zakázky vyšší hodnoty (ZVH)
- 4) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

# Základní zásady zadávání zakázek

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**



# MPZ – předpokládaná hodnota a cena zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MPZ **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

**Platí i pro přímé objednávky či nákupy!**

Stanovení předpokládané hodnoty se řídí principy uvedenými v bodě 6.5. MPZ.

# MPZ – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
  - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
  - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

# MPZ – veřejný + dotovaný zadavatel

**MPZ stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání ZMH následující limity:**

- méně než 400.000,- bez DPH = ZMH, nespadající pod pravidla MPZ, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000,- bez DPH do 2 mil bez DPH (6 mil - st. práce) = ZMH dle MPZ, nutné soutěžit postupem dle MPZ (zejm. kapitola 7)
- od 2 mil bez DPH (6 mil - st. práce) = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ



# MPZ – sektorový zadavatel

**Předpokládaná hodnota zakázky malé hodnoty činí méně než 400 000 Kč bez DPH**

- Ize realizovat přímý nákup nebo objednávku

**Předpokládaná hodnota činí nejméně 400 000 Kč bez DPH a nedosahuje limitu podlimitní veřejné zakázky**

- Postupuje podle MPZ (zakázka malé hodnoty)

**Předpokládaná hodnota dosahuje limitu podlimitní veřejné zakázky**

- Postupuje podle MPZ (zakázka vyšší hodnoty)

**Nadlimitní veřejné zakázky zadává podle ZVZ**



# MPZ – („soukromý“) zadavatel

**Soukromá osoba, která není zadavatelem podle ZVZ - dotace poskytovaná na zadávanou zakázku není vyšší než 50 % a není vyšší než 200.000.000,- Kč bez DPH.**

**Předpokládaná hodnota činí méně než 500.000,- Kč bez DPH**

- Ize realizovat přímý nákup nebo objednávku

**Předpokládaná hodnota činí nejméně 500.000,- Kč bez DPH a nedosahuje limitu podlimitní veřejné zakázky**

- Postupuje podle MPZ (zakázka malé hodnoty)

**Předpokládaná hodnota dosahuje limitu podlimitní veřejné zakázky**

- Postupuje podle MPZ (zakázka vyšší hodnoty), a to i v případě nadlimitních VZ

# MPZ – věcné členění předmětu zakázky

## Shodné jako v ZVZ:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce



# MPZ – vymezení předmětu zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící **jeden funkční celek**
- všechna obdobná a spolu související plnění
  - související plnění jsou ta, která spolu **místně, věcně a časově** souvisí
- u dodávek a služeb platí **pravidlo účetního období**

## Shodná pravidla jako v ZVZ:

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu s §13
- zákaz neoprávněného dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

# MPZ – procesní postup

## Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- **v případě zakázek malé hodnoty v uzavřené výzvě**



# MPZ – otevřená výzva

**Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:**

- na profilu zadavatele, *nebo*
- ve věstníku veřejných zakázek *nebo*
- webových stránkách příslušného Programu (*pro IROP neplatí*)



# MPZ – e-tržiště

Pokud zadavatel zadává na elektronickém tržišti, zadává podle pravidel elektronického tržiště.

- **v takovém případě se ustanovení upravující zadávání zakázek tohoto MPZ nepoužijí (vyjma základních zásad)**

# MPZ – uzavřená výzva

- **pouze v případě zakázek malé hodnoty**
- výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
  - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
- prokazatelný způsob odeslání výzvy
- zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

# MPZ – lhůta pro podání nabídek

Lhůta stanovená podle tohoto MPZ (bod 7.3.2) počíná dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky.

## **Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:**

- **10** kalendářních dnů u zakázek malé hodnoty
- **15** kalendářních u zakázek vyšší hodnoty
- **35** kalendářních v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní veřejné zakázky pro sektorové zadavatele podle nařízení vlády č. 77/2008 Sb.



# MPZ – další náležitosti

- **Obsah zadávacích podmínek**
- **Kvalifikace**
- **Dodatečné informace**
- **Stanovení komise**
- **Otevírání obálek**
- **Posouzení a hodnocení nabídek**
- **Uzavření smlouvy**
- **Změny uzavřené smlouvy**



# MPZ - přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (závazné!)**
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek



# Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání zakázek

- **Povinná ustanovení smluvních podmínek:**
  - Označování účetních dokladů názvem a číslem projektu.
  - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
  - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.
- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!)**
- **Povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)“.**

# Kontrola zakázek v IROP



# Kontrola zakázek v IROP

## Proces kontroly zakázek v IROP:

1. **Povinnosti stanovují Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** (zejm. kapitola 5 Investiční plánování a zadávání zakázek) + **Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (lhůty, finanční opravy...)
2. **Kontrola VZ probíhá průběžně ve 3 + 2 fázích**
3. **Relevantní dokumentaci o zakázce zadavatel předkládá prostřednictvím MS2014+**

# Kontrola zakázek v IROP

## Proces kontroly zakázek v IROP:

### 1. Fáze = kontrola zadávacích podmínek VZ

- předložení zadávacích podmínek VZ k posouzení a konzultaci CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího/výběrového řízení
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení

# Kontrola zakázek v IROP

## Proces kontroly zakázek v IROP:

### 2. Fáze = kontrola průběhu zad. řízení před uzavřením smlouvy

- předložení dokumentace k průběhu zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky ke kontrole CRR
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení
- kontroluje se kompletní dokumentace, vítězná nabídka a nabídky všech vyloučených uchazečů

# Kontrola zakázek v IROP

## Proces kontroly zakázek v IROP:

### 3. Fáze = kontrola dokončení zadávacího řízení

- musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu
- po dokončení kontroly je zasíláno stanovisko CRR ke kontrole



# Kontrola zakázek v IROP

## Proces kontroly zakázek v IROP:

### 4. Fáze = kontrola dodatku ke smlouvě před jeho uzavřením

- dle Pravidel je stanovena povinnost předložit dodatek ke smlouvě před jeho uzavřením ke kontrole CRR
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách a ZVH se jedná o povinnost, pro ZMH se jedná o doporučení

# Kontrola zakázek v IROP

## Proces kontroly zakázek v IROP:

### 5. Fáze = kontrola uzavřeného dodatku

- musí proběhnout vždy před schválením nejbližší (zpravidla první) žádosti o platbu

# Kontrola zakázek v IROP

## Proces kontroly zakázek v IROP:

Povinnost předkládat CRR uzavřené smlouvy ke kontrole nastává podáním žádosti o podporu (povinná příloha projektu).

Ostatní zakázky a dokumentaci předkládá žadatel ke kontrole na základě depeše stanovující vznik této povinnosti (pro zakázky vyšší hodnoty a zakázky dle zákona). V takovém případě zadavatel přiloží příslušnou dokumentaci v termínech stanovených obecnými pravidly.

Povinnost předkládat dokumentaci zakázky ke kontrole je upravena v bodě 5.2 a 5.3. Obecných pravidel.

# Rozpočtování projektu a zakázky I.

**Služby a dodávky** (viz kap. 10 osnovy podnikatelského plánu)

Ukončené zakázky:

žadatel předloží uzavřenou smlouvu, a rozpočtuje podle ní

Neukončené zakázky:

- Zahájené zakázky – předpokládaná hodnota zakázky
- Nezahájené zakázky
  - předpokládaná hodnota nebo
  - „rozpočtová cena“ – průzkum trhu, informace z jiných zakázek či jiný vhodný způsob stanovení ceny (i nákupy nad 100 000 Kč) + vysvětlení použitého postupu

# Rozpočtování projektu a zakázky II.

**Stavební práce** (viz příloha č. 9 projektové žádosti)

Ukončené zakázky:

žadatel předloží uzavřenou smlouvu, a rozpočtuje podle ní

Neukončené zakázky:

- Zahájené zakázky – předpokládaná hodnota zakázky
- Nezahájené zakázky – rozpočet dle stupně projektové dokumentace



# Děkuji za pozornost.

## Mgr. Josef Jemelka

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3

tel.: +420 225 855 321

[www.crr.cz](http://www.crr.cz)

