

Integrovaný regionální operační program

System hodnocení projektů

Opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů

Výzvy specifického cíle 2.4 v roce 2017

8. 11. 2016 Liberec

Centrum pro regionální rozvoj České republiky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Charakteristika programu

- Programový dokument IROP byl oficiálně schválen EK dne 4.června 2015
- celková alokace pro IROP cca 4,64 mld. EUR
- základní vzorec kofinancování: 85 % z EFRR a 15 % (příjemce + státní rozpočet)
- primárně investiční program
- pro všechny regiony v ČR kromě Prahy (výjimky SC 2.3 a 3.2)
- 30 % alokace pro integrované nástroje – ITI, IPRÚ, CLLD
- ex-post financování projektů po etapách
- komunikace přes monitorovací systém MS2014+; webový portál IS KP14+
- decentralizovaný model (Řídící orgán MMR ČR, zprostředkující subjekty – CRR ČR, nositelé ITI)



Struktura PD IROP – zjednodušeně

Prioritní osa	Specifický cíl
1. Infrastruktura	1.1 silnice
	1.2 veřejná doprava
	1.3 integrovaný záchranný systém
2. Lidé	2.1 sociální začleňování
	2.2 sociální podnikání
	2.3 zdravotnictví
	2.4 vzdělávání
	2.5 snižování energetické náročnosti
3. Instituce	3.1 kulturní dědictví
	3.2 elektronizace veřejné správy
	3.3 dokumenty územního rozvoje
4. Rozvoj venkova	4.1 projekty přes MAS
	4.2 agenda MAS
5. Technická pomoc	



Zdroje informací o IROP

- <http://dotaceeu.cz/IROP>
základní informace o IROP - výzvy, novinky, dokumenty, harmonogram výzev, kritéria hodnocení, otázky a odpovědi, přístup na portál IS KP14+...
- <http://www.crr.cz/cs/>
základní informace o Centru pro regionální rozvoj České republiky kontakty na oddělení pro jednotlivé kraje, kalendář akcí – centrální semináře i pracovní semináře v území
- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny>
základní informace o jednotném metodickém prostředí - metodické dokumenty vztahující se k programovému období 2014–2020
- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>
vyhlášené výzvy + specifická pravidla + přílohy



Výzvy IROP SC 2.4 – nyní otevřené a plánované do konce r. 2016

Č.výzvy		Ukončení/ vyhlášení
32, 33	Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol	18.11.2016
46, 47	Infrastruktura základních škol	14.2.2017
56, 57	Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání	14.4.2017
59	Infrastruktura pro předškolní vzdělávání (IPRÚ)	11/2016
68	Regionální vzdělávání (IPRÚ)	12/2016
69	Komunitně vedený místní rozvoj - vzdělávání	12/2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ČESKÉ REPUBLIKY

Harmonogram výzev v roce 2017 určených pro SC 2.4

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>

Číslo výzvy		Vyhlášení
71, 72	Infrastruktura pro předškolní vzdělávání II. SVL - 73.294.118 Kč, mimo SVL – 31.411.765 Kč)	01/2017
83,84	Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol II. SVL – 1.105.176.471 Kč, mimo SVL – 473.647.059 Kč)	05/2017
87, 88	Infrastruktura základních škol II. SVL – 672.823.529 Kč, mimo SVL – 288.352.941 Kč	09/2017
89,90	Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání II. SVL – 70.000.000 Kč, mimo SVL – 30.000.000 Kč)	10/2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příjem a hodnocení žádostí o podporu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



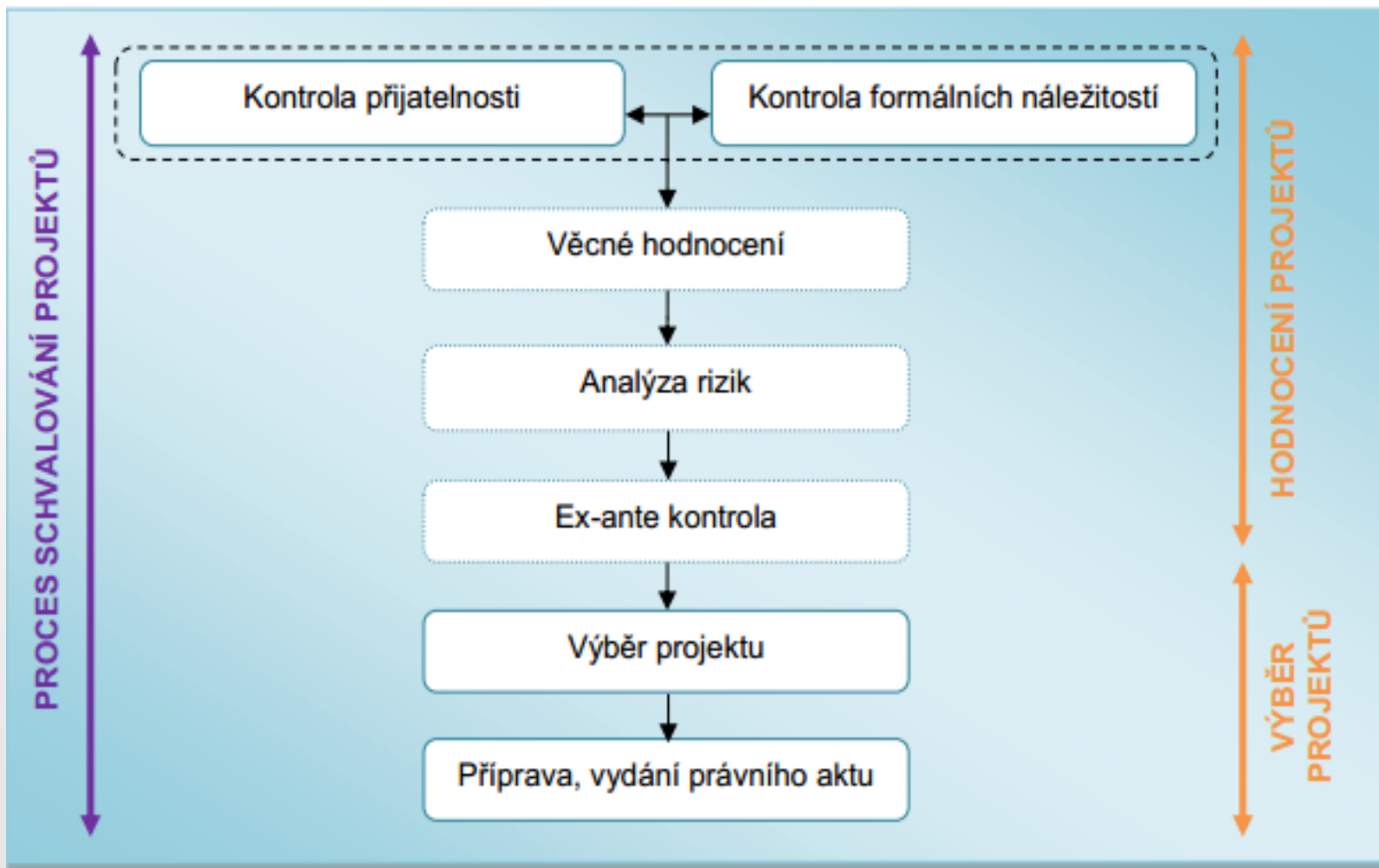
CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příjem žádostí o podporu

- Podání žádostí POUZE přes MS2014+
- Automatická registrace žádosti
- Automatické předložení na příslušné krajské oddělení CRR
- Komunikace s CRR před podáním žádosti o podporu: přes komunikačního pracovníka (*specialista pro absorpční kapacitu*)
- Komunikace s CRR po podání žádosti o podporu: přes přiřazeného manažera projektu, který bude mít na starosti další administraci projektu a komunikaci se žadatelem



Hodnocení žádostí



Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- probíhá elektronicky v MS2014+,
- eliminační kritéria (vždy odpověď „ANO“ x „NE“);
- Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**
- Kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**.
- V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.
- V případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí lze žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x)
- výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+



Kritéria formálních náležitostí

1. Žádost je podána v předepsané formě

- Přes MS2014+
- Ve finančním plánu jsou nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců
- Informace uvedené v žádosti o podporu jsou v souladu s přílohami.

2. Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

- Statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba na základě plné moci či jiného dokumentu (např. usnesení zastupitelstva).

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- Dle požadavků daných ve Specifických pravidlech



Obecná kritéria přijatelnosti – 1. část

1. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy (*aktivity jsou v souladu s možnostmi danými výzvou*)
2. Projekt je v souladu s podmínkami výzvy (*časový harmonogram, cílové skupiny, procentní míra podpory, indikátory, místo realizace, ...*)
3. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu
4. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů
5. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů



Obecná kritéria přijatelnosti – 2. část

6. Výsledky projektu jsou udržitelné (popis ve Studii proveditelnosti)
7. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (*udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen*) - viz příloha č.1 *Specifických pravidel* a příloha č. 24 *Obecných pravidel*
8. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná (popis ve Studii proveditelnosti)
9. Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory
10. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný (*Statutární zástupce nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin dotačního podvodu či jiný hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení nebo pro trestný čin poškozování zájmů EU.*)



Specifická kritéria přijatelnosti

- Jsou stanovena individuálně pro jednotlivé výzvy.
- Konkrétní specifická kritéria vázající se k dané výzvě jsou součástí Specifických pravidel
- Kritéria schválená Monitorovacím výborem jsou pro jednotlivé specifické cíle/oblasti specifického cíle (v návaznosti na obsahové zaměření dané výzvy) k dispozici na stránkách:
- <http://dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>



Věcné hodnocení (CRR)

- Probíhá u kolových výzev u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Kontrolu provádí CRR.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Každý projekt hodnotí nezávisle dva hodnotitelé s cílem zajistit maximálně transparentní a objektivní hodnocení žádosti.
- Hodnoticí kritéria a podmínky nutné pro postoupení projektu k další administraci jsou uvedeny ve Specifických pravidlech vydaných k příslušné výzvě.



Ex-ante analýza rizik (CRR)

- Pro projekty, které splnily minimální bodovou hranici věcného hodnocení

Ověřuje se riziko:

- nezpůsobilosti výdajů,
- dvojího financování,
- ve veřejných zakázkách,
- nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu,
- nedovolené veřejné podpory,
- v udržitelnosti projektu,
- podvodu a korupčního jednání,
- realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce,
- vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů,
- nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů.



Ex-ante kontrola (CRR)

- **Provádí se na základě výsledků ex-ante analýzy rizik.**
 - Zahrnuje oblasti, které ex-ante analýza rizik vyhodnotila jako rizikové.
- **Forma:**
 - administrativního ověření – ověření na základě předložených dokladů,
 - kontroly na místě – veřejnosprávní kontrola.
- **Možné krácení výdajů na základě výsledku kontroly:**
 - ve způsobilých výdajích zahrnuty nezpůsobilé aktivity,
 - aktivity, které mohly být nebo již byly realizovány na základě chybně provedeného výběrového řízení,
 - výdaje nebyly vynaloženy v souladu se zásadami 3E.



Výběr projektů (MMR)

- **Provádí se na základě výsledků hodnocení provedeného CRR.**

- **Podkladem pro výběr je:**

- zápis, podepsaný ředitelem CRR, který deklaruje, že hodnocení a kontroly projektů proběhly podle stanovených postupů,
 - seznam všech projektů, které prošly hodnocením, v rozdělení na projekty doporučené a nedoporučené k financování,
 - seznam náhradních projektů.
 - Ve fázi výběru projektů není možné měnit hodnocení žádostí o podporu!
 - Počet podpořených projektů je limitován výši alokace na výzvu.
- **ŘO IROP znovu nehodnotí.**



Vydání právního aktu – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Právní akt upravuje minimálně tyto oblasti:

- informace o příjemci;
- informace o projektu;
- povinnosti a práva příjemce;
- povinnosti a práva ŘO IROP;
- sankce za neplnění povinností.



Žádost o přezkum výsledku hodnocení

- **Žadatel může podat žádost o přezkum hodnocení v každé části hodnocení žádosti, ve které neuspěl:**
 - po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
 - po věcném hodnocení,
 - po ex-ante kontrole.
- **Podává se do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výsledku, a to:**
 - elektronicky v MS2014+,
 - prostřednictvím odkazu na webových stránkách www.dotaceeu.cz,
 - písemně prostřednictvím formuláře uvedeného na webových stránkách www.dotaceeu.cz.
- **Přezkumné řízení provádí ŘO IROP:**
 - do 30 kalendářních dní od doručení žádosti o přezkum (ve složitějších případech do 60 pracovních dní).
- **Na základě výsledku přezkumného řízení:**
 - žádost postoupí do další fáze hodnocení,
 - žádost je vyřazena z dalšího procesu hodnocení.



Monitorování realizace projektů

○ Průběžná/Závěrečná Zpráva o realizaci (ZoR)

- sledované období je příslušná etapa
- předkládá se v MS2014+ do 20 pd po ukončení etapy (průběžná)/realizace projektu (závěrečná) spolu se Zjednodušenou žádostí o platbu

○ Zpráva o udržitelnosti (ZoU)

- monitoring období udržitelnosti
- předkládána v MS2014+ do 10 pd od konce ročního monitorovacího období
- doba udržitelnosti se počítá od data poslední platby příjemci.



Změny v projektech

- **Může iniciovat žadatel/příjemce, CRR, ŘO IROP.**

- Oznámení provádí žadatel/příjemce prostřednictvím MS2014+ na záložce Žádost o změnu.
- Pokud je iniciátorem změny ŘO IROP nebo CRR informují příjemce depeší o zahájení změnového řízení.
- ŘO IROP a CRR zahájí změnové řízení v případě, že změna projektu bude v zájmu příjemce nebo po zjištění formální chyby.
- Neplánované změny je příjemce povinen oznámit neprodleně, jakmile změna nastane.

- **Druhy změn**

- Změny **před schválením prvního Rozhodnutí** – o změně rozhoduje CRR.
- Změny **po schválení prvního Rozhodnutí**, které nemění údaje na Rozhodnutí – o změně rozhoduje CRR.
- Změny **po schválení prvního Rozhodnutí**, které mění údaje na Rozhodnutí – o změně rozhoduje ŘO IROP (změny, které mají vliv na aktivity projektu, splnění účelu a cílů projektu nebo na dobu realizace projektu). ŘO IROP musí tyto změny schválit před zahájením jejich realizace.



Opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů

I. Konzultace před podáním žádosti o podporu

- zřízení pozice **specialistů pro absorpční kapacitu** v každém krajském pracovišti CRR pro zodpovídání dotazů před podáním žádosti o podporu
- pořádání **krajských seminářů** pro potenciální žadatele
- zveřejňování **nejčastějších dotazů** a **FAQ** na www.strukturalni-fondy.cz/irop
- zveřejňování **nejčastějších pochybení** při podání žádosti o podporu na webových stránkách CRR (v současnosti pro SC 2.5 a SC 1.1)
- vytvoření pozice **specialistů pro SC 2.5** (Energetické úspory), **SC 2.4** (Vzdělávání), **SC 4.1** (CLLD) a **rozpočtářů** pro kontrolu stavebních rozpočtů
- **řízení dotazů** za pomoci specialistů pro absorpční kapacitu, členů pracovních týmů a koordinátorů pro jednotlivé SC
- zveřejňování **vyjádření Centra k veřejným zakázkám**



Opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů

I. Konzultace před podáním žádosti o podporu

CÍL (dopad na žadatele):

- ✓ kvalifikované a včasné zodpovídání dotazů
- ✓ mapování absorpční kapacity v území
- ✓ možnost úpravy výzvy na základě dotazů potenciálních žadatelů
- ✓ přenos vyřešených dotazů do území k žadatelům
- ✓ snížení chybovosti v žádostech o podporu
- ✓ rychlejší řešení problematických/nejasných oblastí

→ efektivnější přenos informací a zlepšení kvality žádostí o podporu



Opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů

II. Centrální řízení hodnocení

- **hodnocení** žádostí o podporu probíhá **na jiném výkonném pracovišti**, než kde byla žádost zaregistrována
- **přiřazování** hodnotitelů a schvalovatelů prováděno **centrálně losováním**
- **komunikaci s žadateli** v rámci hodnocení **zajišťuje schvalovatel** hodnocení namísto manažera projektu (přímá linka mezi hodnotícím a žadatelem)
- **specializace hodnotitelů** na dané SC, školení hodnotitelů za účasti ŘO IROP
- spuštění **systému informování žadatele o stavu žádosti o podporu** (informativní depeše v MS + pravidelně aktualizovaná tabulka na webových stránkách CRR)
- **postupné doporučování k financování** a vydávání právních aktů u kolových výzev, kde není naplněna alokace (nečeká se na dokončení všech hodnocení)
- **zveřejňování statistik** žádostí o podporu doporučených k financování, stav vyčerpání alokace jednotlivých výzev, seznam projektů nad alokaci



Opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů

II. Centrální řízení hodnocení

CÍL (dopad na žadatele):

- ✓ **efektivní řízení kapacity jednotlivých hodnotitelů napříč celým územím**
 - ✓ **zajištění maximální nezávislosti hodnotitelů**
 - ✓ **zajištění jednotného způsobu vyhodnocení hodnotících kritérií**
 - ✓ **zefektivnění průběhu komunikace s žadatelem**
 - ✓ **informování žadatelů o aktuálním průběhu hodnocení žádosti o podporu**
 - ✓ **informování potenciálních žadatelů o situaci ve výzvě**
- celkové zrychlení hodnocení projektů a efektivnější přenos informací



Informace pro žadatele o průběhu hodnocení

Žadatel je o průběhu hodnocení své Žádosti o podporu informován z následujících zdrojů:

- depeší zasílaných žadateli prostřednictvím MS2014+
- **informací poskytovaných z webových stránek CRR**
- informací, které poskytuje Manažer projektu (doplnění, upřesnění)

Centrum pro regionální rozvoj České republiky v zájmu zvýšení informovanosti žadatelů o procesu hodnocení spustilo od 1.9.2016 projekt „**Informativní tabulky**“, ve které najde každý žadatel **aktuální informace o stavu jeho Žádosti o podporu** z programu IROP a která doplňuje přímou komunikaci přes MS2014+. Od 2. září je ke stažení přímo na webu Centra.

<http://www.crr.cz/cs/irop/stav-zadosti/>

- tabulka aktualizována 1x týdně s uvedením k jakému datu je aktuální
- žadatel musí zadat koncové registrační číslo projektu a Hash kód Žádosti o podporu (informace dostupná v IS KP)



Opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů

III. Úpravy v postupech hodnocení

- **rozdělení hodnotících kritérií na napravitelná a nenapravitelná**
- návrh na **vypuštění** některých **hodnotících kritérií z kontroly přijatelnosti** a posun jejich kontroly do dalších fází realizace projektu (např. kritéria k udržitelnosti, limitům způsobilých výdajů, tržním cenám)
- **zjednodušení kontroly stavebních rozpočtů** - kontrola stavebního rozpočtu prováděna z oceněného soupisu prací
- **zjednodušení** popisu způsobu stanovení **předpokládané ceny** do rozpočtu projektu
- vytvoření vzorů depeší pro **jednotnou komunikaci s žadateli**
- **kontrola průběhu zadávacího/výběrového řízení až po ukončení hodnocení žádosti o podporu a doporučení k financování**



Opatření k jednodušší a rychlejší administraci projektů

III. Úpravy v postupech hodnocení

CÍL (dopad na žadatele):

- ✓ snížení počtu žádostí o podporu vyřazených na nesplnění kritéria přijatelnosti, možnost vyzvat žadatele k doplnění/opravě v žádosti o podporu
 - ✓ odstranění duplicitních kontrol v rámci hodnocení a v rámci realizace projektu
 - ✓ zrychlení kontroly ocenění plánovaných (ještě nevysoutěžených) výdajů
 - ✓ jednotná komunikace s žadatelem
- celkové zjednodušení a zrychlení hodnocení projektů



DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

Ing. Romana Valentová

E-mail: romana.valentova@crr.cz

tel.: 731 607 725

<http://www.strukturalni-fondy.cz/irop>

(výzvy, novinky, dokumenty, kritéria hodnocení, otázky a odpovědi,...)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY